

Obec Dlhá nad Váhom



Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2008 na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov Obce Dlhá nad Váhom

Návrh VZN zverejnený pred jeho prejednaním a schválením na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce:

Vyvesený dňa: 21.11.2008

Zvesený dňa: 08.12.2008

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 14/2006-2010 dňa 09.12.2008

Po jeho schválení zverejnené na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce:

Vyvesené dňa: 16.12.2008

Zvesené dňa: 31.12.2008

Účinnosť od: 01.01.2009

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Dlhá nad Váhom č. 3/2008,

na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov Obce Dlhá nad Váhom

Obec Dlhá nad Váhom na základe ust. § 6 ods. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydala Všeobecne záväzné nariadenie č. ../2008, ktorým sa upravuje poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov Obce Dlhá nad Váhom na podporu kultúrnych aktivít, športových aktivít a verejnoprospešných podnikateľských aktivít na území obce Dlhá nad Váhom v nadväznosti na zákon číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrnych aktivít, športových aktivít na území obce a na všeobecne prospešné a verejnoprospešné účely podnikania, je stanovenie podmienok poskytovania dotácií a stanovenie ich maximálnej výšky.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upresňuje aplikovanie ustanovení § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktoré umožňuje poskytovať z vlastných príjmov rozpočtu obce dotácie fyzickým a právnickým osobám pri dodržaní vopred určených podmienok na podporu všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov, na základe uzatvorenej zmluvy.

Čl. I.

PREDMET VZN

Predmetom VZN je:

1. Účelové určenie dotácií.
2. Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
3. Podmienky poskytovania dotácií.
4. Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií.
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.

Čl. II.

ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií na podporu kultúry a športu sa vyčlenia v rozpočte obce pre právnické osoby, záujmovo-umelecké združenia, amatérske kolektívy a skupiny na území obce, ktorých zriaďovateľom nie je obec. Podobne sa vyčlenia finančné prostriedky na všeobecne prospešné a verejnoprospešné účely podnikania.

2. Priority poskytovania dotácií:
 - a) podpora záujmovo-umeleckej činnosti,
 - b) podpora voľnočasových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru a športového charakteru,
 - c) podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu,
 - d) podpora zachovania miestnych tradícií,
 - e) reprezentácia obce doma i v zahraničí,
 - f) podpora podnikateľských aktivít všeobecne prospešným a verejnoprospešným zameraním na území obce Dlhá nad Váhom
3. Finančné prostriedky nemožno poskytovať na:
 - a) stravné náklady,
 - b) honoráre pre organizátorov projektov.

ČL. III.

SPÔSOB TVORBY PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu obce a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť vlastných príjmov obce určených na poskytnutie dotácií podľa čl. II. tohto VZN.

Čl. IV.

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky z vlastných príjmov obce môžu využívať právnické osoby, fyzické osoby, záujmovo-umelecké združenia, amatérske kolektívy, skupiny – ďalej len žiadatelia na jednorázové konkrétne akcie, úlohy alebo na akcie dlhodobého zamerania v súlade s čl. II. tohto VZN za týchto podmienok:

1. Žiadateľ:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce
 - b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce
 - c) žiadateľ nie je zadĺžený voči obci
2. Žiadateľ, ktorý žiada finančný príspevok na priority uvedené v čl. II, bod 2. písm. a) až e) doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť v dvoch vyhotoveniach cez podateľňu na Obecný úrad Dlhá nad Váhom (k 31.3. a 30.6. bežného kalendárneho roka) na tlačive podľa prílohy č.1 tohto VZN. Žiadateľ, ktorý žiada finančný príspevok na prioritu uvedenú v čl. II, bod 2. písm. f) doručí návrh zmluvy na Obecný úrad Dlhá nad Váhom do 31.3. bežného kalendárneho roka.
3. Kompletná písomná žiadosť bude obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
 - b) odôvodnenie žiadosti poukazujúce na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov obce,
 - c) formu účasti obce na tejto akcii (spoluorganizátor, záštita, čestný hosť atď.)

- d) podrobnú celkovú kvantifikáciu nákladov (rozpočet), využitie finančných prostriedkov obce, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt spolufinancovaný,
 - e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/projekt/akciu finančne podporila obec Dlhá nad Váhom“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe) atď.,
 - f) žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou – štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedením čitateľného mena a priezviska,
 - g) plán činnosti žiadateľa na bežný rok schválený príslušným orgánom žiadateľa, menný zoznam členov žiadateľa s uvedením ich mena, priezviska a trvalého bydliska.
 - h) v prípade neregistrovaných združení a skupín prílohou žiadosti sú údaje zodpovedného vedúceho a menný zoznam osôb, ktorí sa aktívne zapájajú do činnosti skupiny s vyznačením ich mena, priezviska, trvalého bydliska, a podpisu.
4. Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
 5. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 6. Obecné zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu obce na príslušný rok určí na základe návrhu starostu obce, resp. obecnej rady výšku celkovej dotácie vyčlenenej na podporu kultúry a športu. Suma poskytnutých finančných prostriedkov podľa čl. II. za rozpočtový rok nesmie zapríčiniť dlh obce.
 7. Finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu.
 8. Maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 1700,00 euro.

Čl. V.

SPÔSOB A POSTUP SCHVÁLENIA A POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Obecný úrad zabezpečí kontrolu úplnosti žiadostí podľa článku IV. bodov 1-3. Všetky žiadosti v jednom vyhotovení, ktoré vyhovujú stanoveným podmienkam predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Nekompletné žiadosti budú vylúčené z ďalšieho postupu. Uvedenú skutočnosť písomne oznámi obecný úrad žiadateľovi.
2. O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude úspešný žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní po schválení a bude vyzvaný na podpis príslušnej zmluvy. Zmluvu pripraví obec a určí podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ, jedno vyhotovenie obdrží obecný úrad. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce a štatutárny zástupca žiadateľa. V prípade žiadateľa fyzickej osoby podpis na zmluve sa osvedčí úradným spôsobom.
3. Podporené projekty budú zverejnené na internetovej stránke obce do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve, ktoré rozhodlo o ich pridelení.

4. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania týchto finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce.

ČL. VI.

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vykoná žiadateľ a obecný úrad. Obecný úrad predkladá vyúčtovanie na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

Žiadatelia, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v súlade s týmto VZN sú povinní:

1. Vykonať jej vyúčtovanie:
 - a) podľa podmienok podpísanej zmluvy
 - b) najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce do 31. decembra bežného roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad.
3. K vyúčtovaniu finančných prostriedkov na priority uvedené v čl. II, bod 2. písm. a) až e) pripojiť správu o činnosti žiadateľa za predchádzajúci rok s výpisom schvaľujúceho uznesenia príslušného orgánu žiadateľa vrátane prezenčnej listiny prítomných členov na zasadnutí príslušného schvaľujúceho orgánu. V prípade neformálnej skupiny správu podpisujú všetci členovia skupiny s uvedením ich mena, priezviska a trvalého bydliska.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) hlavný kontrolór obce,
 - c) poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva so súhlasom 3/5 väčšiny všetkých poslancov.
3. Obecné zastupiteľstvo v Dlhej nad Váhom sa uznieslo na vydaní VZN č.1/2008 dňa 12.08.2008, uznesením číslo 12/2006-2010 bod B 2 a nadobudlo účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia, Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2008 stráca účinnosť.
5. Finančné príspevky poskytnuté v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č.1/2008 sa vyúčtujú v zmysle tohto nariadenia.

V Dlhej nad Váhom, dňa 09.12.2008

Ing. Izsóf Róbert
starosta obce