

Obec Dlhá nad Váhom



Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 6/2008

Zásady hospodárenia s majetkom Obce Dlhá nad Váhom

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke pred jeho prejednaním a schválením:

Vyvesený dňa: 21.11.2008

Zvesený dňa: 08.12.2008

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 14/2006-2010 dňa 09.12.2008

Po jeho schválení zverejnené na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce:

Vyvesené dňa: 16.12.2008

Zvesené dňa: 31.12.2008

Účinnosť od: 01.01.2009

Obec Dlhá nad Váhom v súlade s § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 9 zákona č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,

vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie

P R V Á Č A S Ť

Základné ustanovenia

Zásady hospodárenia s majetkom obce upravuje spôsob hospodárenia a nakladania s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci na dočasné hospodárenie.

Zásady upravujú podmienky nadobudnutia vecí do majetku obce, právo hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s pohľadávkami, inými majetkovými právami obce.

D R U H Á Č A S Ť

§ 1

Práva a povinnosti obce pri správe obecného majetku

1. Obec má právo najmä:
 - používať zverený majetok na plnenie všetkých úloh,
 - vo všetkých právnych vzťahoch vystupovať svojím menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu,
 - prenájať zverený majetok v súlade s týmito zásadami.
2. Obec je povinná majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinná najmä:
 - starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku obce v prospech občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
 - chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce získal,
 - plniť ďalšie povinnosti pri správe majetku obce,
 - podať návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku obce,
 - viesť majetok obce v predpísanej evidencii,
 - majetok poistiť.

§ 2

Prevody vlastníctva majetku obce

1. Odplatné prevody

Obec v zastúpení starostom môže uskutočňovať odplatné prevody hnutelného majetku do výšky 100 eur, s tým že tento zámer zverejní 14 dní vopred obvyklým spôsobom.

Nad 100 eur je potrebný k prevodu hnutelného majetku súhlas obecného zastupiteľstva.

Zmluvné odplatné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce podliehajú vždy schváleniu obecného zastupiteľstva.

2. Bezodplatné prevody

Bezodplatné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce sa môžu uskutočňovať len so súhlasom obecného zastupiteľstva. Obec môže prijímať dary od fyzických a právnických osôb iba v prípade, ak na predmete darovania neviaznu ťarchy, ktorých výška prevyšuje hodnotu darovanej veci.

Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Obec nemôže darovať ani časti svojho nehnuteľného majetku.

3. Záměna nehnuteľností

K záměne nehnuteľností vo vlastníctve obce za nehnuteľnosti vo vlastníctve iných osôb sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.

Hodnota zamieňaných nehnuteľností musí byť približne rovnaká.

§ 3

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom obce

1. Prebytočný je majetok obce, ktorý obec nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ný je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.
Za neupotrebitel'né veci sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť z dôvodov plánovanej výstavby, prestavby alebo rozširovania objektov.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku obce okrem nehnuteľného majetku písomne rozhoduje starosta obce po vyjadrení vyrad'ovacej komisie, ktorú menuje starosta obce ako svoj poradný orgán.
Vyrad'ovacia komisia súčasne navrhne spôsob likvidácie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku. O spôsobe likvidácie musí byť správcom vyrad'ovaného majetku priložený doklad. Tento slúži ako doklad o tom, ako sa s vyradeným majetkom naložilo.
4. Neupotrebitel'ný majetok obce, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno ďalej využiť (napr. náhradné diely, ležiaky, a pod.) alebo predať, sa fyzicky zlikviduje, o čom musí byť vyhotovený komisionálny záznam a tento musí byť priložený k dokumentácii.

§ 4

Nakladanie s majetkovými právami obce

1. O odpustení pohľadávok rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

§ 5

Iné dispozičné práva k nehnuteľnostiam

1. Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosť vo vlastníctve obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Zmluvu o vecnom bremene obmedzujúcu obec v dispozícii s nehnuteľnosťou vo vlastníctve obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 6

Prenájom a dočasné užívanie majetku obce

1. Obec môže svoj hnutel'ný i nehnuteľný majetok prenechať na dočasné užívanie iným fyzickým a právnickým osobám formou:
 - a) nájomnej zmluvy
 - b) zmluvy o výpožičke
 Uzatvárať zmluvy je oprávnený starosta obce. Nájomca a vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať majetok obce na užívanie tretím osobám.

2. Obsah zmlúv

2.1. Nájomná zmluva o prenechaní majetku obce na dočasné užívanie musí obsahovať určenie majetku, ktorý sa má ponechať na dočasné užívanie, spôsob a čas užívania, stanovenie výšky odplaty a termínu platby, dohodu o udržiavaní majetku a možnosť ukončenia zmluvného vzťahu pri nedodržaní dohodnutých podmienok, prípadne z iných objektívnych dôvodov. V prípade nájomov pozemkov, ktoré sú určené na zastavanie sa do nájomných zmlúv zapracuje aj zmluvná pokuta, ktorá je stanovená vo výške 10% z ceny pozemku v zmysle cenovej mapy v danej lokalite, ktorá prepadá v prospech obce v prípade nezrealizovania stavby do doby stanovenej v podmienkach nájmu.

2. Zmluva o výpožičke musí obsahovať určenie majetku, ktorý sa má ponechať na dočasné užívanie, spôsob a čas užívania, dohodu o udržiavaní majetku a podmienky výpovede a výpovedné lehoty pri nedodržaní dohodnutých podmienok, prípadne z iných objektívnych dôvodov.

Zmluvu o výpožičke možno uzavrieť s orgánom štátnej správy, záujmovým združením občanov, neziskovou organizáciou poskytujúcou verejnoprospešné služby na využitie v oblasti školstva, kultúry, sociálnych vecí, športu, najviac na 5 rokov, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

3. Sadzby nájomného z nebytových priestorov v majetku obce

3.1. Úhrada za dočasné užívanie nebytových priestorov sa stanovuje dohodou a podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva..

3.2. Nájomcu nebytového priestoru možno vybrať niektorou z týchto foriem:

- a) dražbou (v súlade so zákonom NR č 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách v platnom znení a dražiteľ bude vybraný v súlade so Smernicou pre podprahové zákazky a pre zákazky s nízkou hodnotou),
- b) obchodnou verejnou súťažou v súlade s pravidlami OVS,
- c) výberovým konaním, ktorého podmienky určí obecné zastupiteľstvo,
- d) uzatvorenie zmluvy s konkrétnym žiadateľom.

V prípade viacerých žiadateľov o prenájom toho istého nebytového priestoru sa výber nájomcu uskutoční podľa písm. a), b), c).

V prípade jedného žiadateľa sa postupuje podľa písm. d) .

4. Krátkodobé prenájmy zariadení v majetku obce

4.1. Pod pojmom krátkodobý prenájom nebytových priestorov pre účely tohto VZN sa rozumie jednorázové využitie nebytových priestorov v kultúrnom dome a v ostatných objektoch vo vlastníctve obce maximálne po dobu za sebou idúcich 15 kalendárnych dní (školenia, kurzy a pod.).

4.2. Zmluvy a dohody o krátkodobom prenájme podpisuje starosta obce. Nájomné je stanovené podľa platných predpisov obce.

5. Dočasné užívanie majetku obce – pozemkov

5.1. Schvaľovanie prenájmov pozemkov vo vlastníctve obce je vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

5.2. Pozemky vo vlastníctve obce určené územným plánom obce na rozvojové aktivity možno prenajať inej právnickej alebo fyzickej osobe spravidla formou verejného ponukového konania, a to :

- a) dražbou
- b) obchodnou verejnou súťažou

- c) výberovým konaním, ktorého podmienky určí obecné zastupiteľstvo,
- d) uzatvorením zmluvy s konkrétnym žiadateľom.

5.3. Nájomná zmluva sa uzatvára písomne s podmienkami, ktoré schváli obecné zastupiteľstvo.

Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:

- označenie zmluvných strán
- presnú identifikáciu predmetu nájmu
- účel nájmu
- dobu nájmu (ak sa zmluva uzatvára na dobu určitú)
- cena nájmu
- platobné podmienky
- podmienky výpovede a výpovedné lehoty
- ostatné dohodnuté podmienky.

6. Ak OZ schváli zmluvný odplatný prevod nehnuteľného majetku obce, ktorý má kupujúci v prenájme, nájomné sa platí do dňa úhrady kúpnej ceny. V prípade úhrady kúpnej ceny formou splátkového kalendára, nájomné sa platí do dňa úhrady prvej splátky kúpnej ceny.

§ 7

Úver a nakladanie s cennými papiermi

1. O prijatí úveru obcou rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec môže nakupovať a predávať cenné papiere len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.
3. Obec nakladá s cennými papiermi v súlade s platnými právnymi predpismi

§ 8

Hospodárenie s finančnou hotovosťou

Limit pokladničnej hotovosti obecného úradu je 2000 euro, ktorý podľa potreby sa môže zmeniť so súhlasom starostu obce v súlade s právnymi normami.

§ 9

Úkony hospodárenia s majetkom obce podliehajúce schváleniu obecným zastupiteľstvom

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

1. odplatné nadobúdanie nehnuteľností do majetku obce,
 2. odplatný prevod vlastníctva hnuteľného majetku obce v hodnote nad 100 eur,
 3. odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce.
- V prípade, ak OZ už schválilo zmluvný odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku a žiadateľ v lehote do dvoch mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti uznesenia písomne neoznámi svoje stanovisko k uzneseniu, alebo sa tento zmluvný odplatný prevod neuskutoční v lehote do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti predmetného uznesenia, toto uznesenie stráca účinnosť.
4. bezodplatný prevod vlastníctva hnuteľného majetku obce,
 5. výmenu nehnuteľného majetku obce,
 6. majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb.
 7. odpustenie pohľadávky.

8. vydávanie dlhopisov (pôžičky, prijatie úveru, odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby,
9. založenie majetku obce ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutého obci,
10. prijatie daru v hodnote nad 10 000 eur.
11. prenájom pozemkov určených na výstavbu podnikateľských aktivít s možnosťou následného odpredaja.

§ 10

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 6/2008 – Zásady hospodárenia s majetkom obce boli schválené uznesením OZ č.14/2006-2010 dňa 09.12.2008. Účinnosť nadobudne 15-tym dňom od zverejnenia v úradnej tabuli obce.
3. Dňom účinnosti tohto nariadenia strácajú účinnosť Zásady hospodárenia s majetkom obce zo dňa 11.6.1993 v znení novely, účinnej od 14.02.2002.

Ing. Róbert Izsóf
starosta obce