

Zmluva o dielo
Uzatvorená podľa 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník

Zmluva č. 01/2024

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: Bc. Beáta Varga

Sídlo: Vlčany 1286, 925 84 Vlčany

Kontakt: †

IČO: 51 992 787

DIČ: 1080044086

Bankové spojenie: UniCredit Banka SK63 1111 0000 0012 1371 4001

Objednávateľ:

Názov: Obec Dlhá nad Váhom

Sídlo: Dlhá nad Váhom 225, 927 05 Dlhá nad Váhom

Zastúpená: Mgr. Bálint Mészáros, starosta obce

IČO: 00305901

DIČ: 2021024005

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. SK06 5600 0000 0010 0560 8001

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie pravidelných upratovacích služieb zo strany poskytovateľa na základe požiadavky objednávateľa na adrese: **Dlhá nad Váhom 225, 927 05 Dlhá nad Váhom**
2. Požiadavky objednávateľa sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 , ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

III. Čas plnenia a rozsah

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Platnosť zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Výpovedná lehota je 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
2. Dátum začatia vykonávania prác je od 01.03.2024 . Práce budú vykonávané vždy vo vopred dohodnutý a odsúhlasený deň /štvrtok/, alebo na základe telefonického alebo osobného dohovoru.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa upratovanie podľa predmetu tejto zmluvy na obecnom úrade, v kultúrnom dome, v knižnici, v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby bola stanovená dohodou zmluvných strán **na základe cenovej ponuky zo dňa 01.03.2024, čo je zahrnuté v prílohe č.1**
2. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť daňový doklad – faktúru so všetkými náležitosťami do 14 dní od ukončenia poskytovania služieb v danom mesiaci. Splatnosť daňového dokladu je 14 dní od doručenia objednávateľovi. Daňový doklad – faktúra bude vystavená na meno objednávateľa a doručená na adresu objednávateľa, poprípade odoslaná e-mailom.
3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, zaplatí tento poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% faktúry za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade opakovaného nedodania prác v dohodnutom termíne, objednávateľ je oprávnený túto skutočnosť považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zhotoviteľom a objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení zmluvných povinností zo strany poskytovateľa dozvedel.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje:

- a/ poskytnúť objednávateľovi relevantné informácie o službách a cenách, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- b/ poskytnúť služby v deklarovanej kvalite, rozsahu a čase,
- c/ poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznamovať objednávateľovi, všetky závažné skutočnosti, ktoré zistil pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prác, vykonávaných podľa tejto zmluvy a ktorých neoznámením by mohla vzniknúť objednávateľovi škoda.

2. Objednávateľ sa zaväzuje :

- a/ po obdržaní faktúry zaplatiť peňažný záväzok poskytovateľovi služby v stanovenej lehote splatnosti na účet sprostredkovateľa,
- b/ sprístupniť miesto výkonu práce a poskytnúť elektrickú energiu a vodu,
- c/ kľúče od priestorov a prístup k budove

VI. Všeobecné podmienky

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v spojení so zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Podpisom sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky.

Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

2. Dňom zaplataenia ceny za poskytnuté služby, je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.

3. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresy zmluvných strán, označených v článku I. tejto zmluvy.

4. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou.
5. Akékoľvek zmeny, alebo iné dojednania mimo všeobecných zmluvných podmienok musia mať písomnú formu a musia byť odsúhlasené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Otázky, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
8. Na znak súhlasu, že bola zmluva uzatvorená slobodne, vážne, zrozumiteľne, potvrdzujú túto skutočnosť oprávnení zástupcovia oboch strán podpisom.

Bc. Beáta Varga
925 84 Vlčany 1286
IČO: 51 992 787
D:
T:



.....
za poskytovateľa

.....
za objednávateľa

V Dlhej nad Váhom , dňa 27.08.2019

**Príloha č.1 k zmluve o dielo uzatvorená podľa
40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka**

Cenová ponuka

Cena je vypracovaná na základe nižšie uvedených prác a ich rozsahu:

Cena je konečná, nie som platcom DPH.

Rozsah, termín dodania a cena vykonaných prác:

1x týždenne:

- poutieranie prachu, v kancelárskych priestoroch
- povysávanie podláh kancelárskych priestorov a schodov
- umývanie podláh v kancelárskych priestoroch a umývanie schodov / prípade prekážok okolo nich/
- vyprášenie rohožíek
- pozametanie a umytie aj pod rohožkami
- umytie vchodových dverí, a dverí v kancelárskych priestoroch, v kuchynke a vo WC
- dezinfekcia a upratovanie WC na obecnom úrade
- povysávanie a umývanie podláh WC na obecnom úrade
- vyprázdnenie smetného koša
- poutieranie prachu, povysávanie a umývanie malej kuchynky na obecnom úrade.
- dezinfekcia a upratovanie WC v kultúrnom dome /Ženy/
- dezinfekcia a upratovanie WC v kultúrnom dome /Muži/
- povysávanie a umývanie podláh WC v kultúrnom dome /Ženy, Muži/
- povysávanie rohožíek a umývanie podláh – zadný vstup do budovy kultúrneho domu

Cena: 50 EUR/1x týždenne

1x za mesiac:

- upratovanie kultúrneho domu:
 - poutieranie prachu- parapety, stoly, stoličky
 - povysávanie a umývanie podláh
 - umývanie vchodových dverí do kultúrneho domu

- dezinfekcia WC - povysávanie a umývanie podláh v kultúrnom dome

dezinfekcia WC - povysávanie a umývanie podláh v šatni /Ženy/

dezinfekcia WC - povysávanie a umývanie podláh v šatni /Muži/

poutieranie prachu, povysávanie a umývanie kuchyne v kultúrnom dome

odstraňovanie pavučín

Cena: 50 EUR/1x za mesiac

4x ročne, alebo podľa potreby- Knižnica:

poutieranie prachu

povysávanie a umývanie podláh v knižnici

povysávanie čalúnených kresiel

odstraňovanie pavučín

vyprázdenie smetného koša

odprášenie zábradlia

Cena: 50 EUR/podľa potreby

1 x ročne:

generálne upratovanie kancelárskych priestorov obecného úradu

generálne upratovanie kultúrneho domu

generálne upratovanie knižnice

vrátane umývanie okien a rámov z interiéru, okien z oboch strán,

umývanie žalúzií

Cena: 300 EUR až do 500 EUR/1x za rok

Priebežne, podľa potreby: odstraňovanie pavučín, odstraňovanie nálepiek, zbieranie odpadkov, oprášenie elektrických skríň, hydrantov, svetiel, oprášenie zábradlia, umývanie kachličiek.

Pravidelné upratovanie je vykonávané vždy v dohodnutý pracovný deň v týždni.

V uvedenej cene nie sú zahrnuté čistiace a ekologické prostriedky, pracovné a ochranné pomôcky. Tieto prostriedky zabezpečuje obec.