

Obec Dlhá nad Váhom



Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2025 na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov Obce Dlhá nad Váhom

Návrh VZN zverejnený pred jeho prejednaním a schválením na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce:

Vyvesený dňa: 6.11.2025

Zvesený dňa: 25.11.2025

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 145/2025 dňa 27.11.2025

Po jeho schválení zverejnené na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce:

Vyvesené dňa: 27.11.2025

Zvesené dňa: 19.12.2025

Účinnosť od: 01.01.2026

Obec Dlhá nad Váhom v zmysle § 6 ods. 1. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.3/2025

na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov Obce Dlhá nad Váhom

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku celkových finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 2000,00 euro. V jednom rozpočtovom roku daný žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť o dotáciu.
4. Oprávnené obdobie na realizáciu projektu je od 01.03. do 30.11. príslušného kalendárneho roku.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Priority poskytovania dotácií:
 - a) podpora záujmovo-umeleckej činnosti,

- b) podpora voľnočasových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru a športového charakteru,
 - c) podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu,
 - d) podpora zachovania miestnych tradícií,
 - e) reprezentácia obce doma i v zahraničí,
 - f) podpora podnikateľských aktivít všeobecne prospešným a verejnoprospešným zameraním na území obce Dlhá nad Váhom
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
3. Dotácie je možné poskytnúť aj na úhradu výdavkov vymedzených v zmluve o poskytnutí dotácie okrem výdavkov vymedzených v §4 tohto VZN.
4. Finančné prostriedky nemožno poskytovať na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci,
 - d) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - e) je v úpadku alebo v likvidácii.
6. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN, osobne cez podateľňu na Obecný úrad Dlhá nad Váhom alebo poštou, e-mailom do 31. januára príslušného kalendárneho roka.
2. Kompletná písomná žiadosť bude obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,

- u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
- b) odôvodnenie žiadosti poukazujúce na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov obce,
- c) podrobnú celkovú kvantifikáciu nákladov (rozpočet), využitie finančných prostriedkov obce, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt spolufinancovaný,
- d) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/projekt/akciu finančne podporila obec Dlhá nad Váhom“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe) atď.,
- e) žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou – štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedením čitateľného mena a priezviska.

§ 6

Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií

1. Obecný úrad zabezpečí kontrolu úplnosti žiadostí podľa § 5. Všetky žiadosti v jednom vyhotovení, ktoré vyhovujú stanoveným podmienkam predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Nekompletné žiadosti budú vylúčené z ďalšieho postupu. Uvedenú skutočnosť písomne oznámi obecný úrad žiadateľovi.
2. O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude úspešný žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní po schválení a bude vyzvaný na podpis príslušnej zmluvy. Zmluvu pripraví obec a určí podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ, jedno vyhotovenie obdrží obecný úrad. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce a za žiadateľa štatutárny zástupca, alebo fyzická osoba.
3. Podporené projekty budú zverejnené na internetovej stránke obce do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve, ktoré rozhodlo o ich pridelení.

§ 7

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30. novembra v príslušnom kalendárnom roku a podľa podmienok podpísanej zmluvy. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci písomnú žiadosť do termínu vyúčtovania. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, táto zmena musí byť predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
2. Vyúčtovanie sa prekladá obecnému úradu na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tohto VZN.
3. Obecný úrad predkladá vyúčtovanie obecnému zastupiteľstvu.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce do 30. novembra bežného roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) hlavný kontrolór obce,
 - c) poverený zamestnanec obecného úradu.

2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva so súhlasom 3/5 väčšiny všetkých poslancov.
3. Finančné príspevky poskytnuté v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2025 sa vyúčtujú v zmysle tohto nariadenia.
4. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/2024 na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce Dlhá nad Váhom a Dodatok č.1 a č.2.
5. Obecné zastupiteľstvo v Dlhej nad Váhom sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa 26.11.2025 uznesením č. 145/2025 a toto VZN nadobúda účinnosť od 01.01.2026.

Mgr. Bálint Mészáros
starosta obce

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
Z VLASTNÝCH PRÍJMOV OBCE DLHÁ NAD VÁHOM
V ZMYSLE VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBECNÉHO
ZASTUPITEĽSTVA
DLHÁ NAD VÁHOM Č.3/2025**

I. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

1.	Názov (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
2.	Presná adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto)	
3.	Organizačno-právna forma (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
4.	Číslo telefónu, faxu, e-mail	
5.	IČO	
6.	Bankové spojenie (číslo účtu, názov banky, pobočka)	
7.	Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
8.	Kontaktná osoba (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
9.	Stručný popis činnosti žiadateľa (v zmysle štatútu, stanov a organizačného poriadku organizácie)	

II. POPIS PROJEKTU

1.	Názov projektu	
2.	Termín realizácie projektu	
3.	Miesto realizácie projektu	
4.	Stručný popis projektu	
5.	Očakávania a význam	
6.	Forma a spôsob propagácie Obce Dlhá nad Váhom	

III. ROZPOČET PROJEKTU

	P o l o ž k a	R o z p o č e t
1.	Náklady na projekt (konkretizovať): - - - -	
2.	Celkové náklady na projekt	
3.	Prostriedky získané z iných zdrojov (uviesť z akých): - -	
4.	Prostriedky žiadané od obce	

IV. KONTROLNÝ ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH

(označiť krížikom)

1.	Príloha č. 1	Kópia dokladu o právnej subjektivite	
2.	Príloha č. 2	Kópia zmluvy o založení účtu, resp. zmluvy o bežnom účte, potvrdenie o vedení účtu alebo výpis z bankového účtu (nie staršieho ako 30 dní ku dňu podania žiadosti)	

V , dňa

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 2

VYÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU DLHÁ NAD VÁHOM

I. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

1.	Názov (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
2.	Presná adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto)	
3.	Organizačno-právna forma (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
4.	Číslo telefónu, faxu, e-mail	
5.	IČO	
6.	Bankové spojenie (číslo účtu, názov banky, pobočka)	
7.	Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
8.	Kontaktná osoba (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	

II. VYÚČTOVANIE PROJEKTU

1.	Názov projektu	
2.	Termín realizácie projektu	
3.	Termín ukončenia projektu	
4.	Stručný popis projektu	
5.	Popis výdavkov / Euro	

6.	Forma a spôsob propagácie Obce Dlhá nad Váhom	

5. Čestné prehlásenie:

Podpísaný, štatutárny zástupca, bytom prehlasujem, že vyúčtovanie dotácie je vo formálnej a vecnej stránke správne.

V, dňa

.....
Podpis štatutárneho zástupcu