

## MANDÁTNA ZMLUVA č.01/2026

o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie podľa §566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník")

### Zmluvné strany

**Mandatár:** Ing. Lucia Ďuračková  
**Adresa:** Starý Sliváš 358/22, 951 48 Jarok  
**Bankové spojenie:** mBank, S.A., pobočka zahraničnej banky  
**IBAN:** SK98 8360 5207 0042 0549 6263  
**IČO:** 43 484 123  
**DIČ:** 1077243684  
**Tel.:**  
**Email:**  
(ďalej len "mandatár")

**Mandant:** Obec Dlhá nad Váhom  
**Adresa:** Dlhá nad Váhom 225, 927 05 Dlhá nad Váhom  
**zastúpený:** Mgr. Bálint Mészáros  
**Bankové spojenie:** VÚB Banka, a.s.  
**IBAN:** SK17 0200 0000 0000 1732 4132  
**IČO:** 00305901  
**DIČ:** 2021024005  
**Tel.:** +421 903 663 618  
**Email:** starosta@dlhanadvahom.sk  
(ďalej len "mandant")

### Článok I.

#### Všeobecné ustanovenia

1. Mandant je verejný orgán, ktorý má záujem o zabezpečenie odbornej spôsobilosti na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie obce: "Územný plán obce Dlhá nad Váhom, Zmeny a doplnky č.2" v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár je osoba, ktorá má odbornú spôsobilosť na vykonávanie úlohy uvedenej v čl. I bode 1. tejto zmluvy pre mandanta na jeho účet a v jeho mene. Mandatár je vedený ako odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPD a ÚPP v registri odborne spôsobilých osôb Ministerstva dopravy a výstavby SR pod reg.č. 447

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie Územný plán obce Dlhá nad Váhom, Zmeny a doplnky č.2.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

### Článok III.

#### Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

1. Dohľad nad spracovaním návrhu,
2. Dohľad nad spracovaním strategického dokumentu - oznámenie,
3. Zabezpečenie prerokovania návrhu a strategického dokumentu - oznámenie,
4. Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou,

5. Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok,
6. Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce,
7. Príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona,
8. Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve,
9. Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona,
10. Zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu.
11. Predmetom plnenia nie sú činnosti spojené s prípadným povinným hodnotením strategického dokumentu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

#### **Článok IV. Čas plnenia**

1. Mandatár zabezpečí začatie prerokovania návrhu a strategického dokumentu - oznámenie do 7 pracovných dní od odovzdania územnoplánovacej dokumentácie spracovateľom.
2. Ďalšie časové plnenie je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektami dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou v súlade s platnou legislatívou.

#### **Článok V. Odmena mandatára**

1. Odmena mandatára za vykonanie prác v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 1.150,00 EUR. Mandatár nie je platcom DPH.
2. V cene sú zahrnuté 3 rokovacie dni (konzultácie, účasť na verejnom prerokovaní pokiaľ bude mandantom požadovaná, účasť na opätovnom prerokovaní uplatnených pripomienok).
3. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatárom po ukončení dohodnutých prác. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia.
4. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi cenu za vykonanie diela v troch častiach bezhotovostným prevodom na účet nasledovne:
  - 4.1 prvú časť 600,00 - EUR po zabezpečení prerokovania návrhu (Článok III. body 1-3 tejto zmluvy);
  - 4.2 druhú časť 400,00 - EUR po vypracovaní vyhodnotenia pripomienok (Článok III. body 4-8 tejto zmluvy);
  - 4.3 tretiu časť 150,00 - EUR po vypracovaní podkladov na uloženie dokumentácie a vypracovaní registračného listu - (Článok III. body 9-10 tejto zmluvy).

#### **Článok VI. Sankcie**

1. Ak mandatár nedodrží termín podľa článku IV. bod 1. je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu mandantovi vo výške 0,05% z ceny uvedenej v článku V. bode 1 za každý aj začatý deň omeškania najviac však do výšky 50% ceny uvedenej v článku V bode 1 tejto zmluvy
2. Vyššie uvedenými sankciami nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
3. Ak mandant neuhradí včas mandatárovi faktúru, je mandatár oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania najviac však do výšky 50% ceny uvedenej v článku V bode 1 tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Výpoveď zmluvy**

1. Mandatár si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že predmet riešenia nebude v súlade s odborným názorom mandatára.
2. V ostatných prípadoch platí jednomesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení druhej strane.

**Článok IX.  
Osobitné dojednania**

1. Podkladom pre plnenie mandátára budú odovzdané – kópia uznesení obecného zastupiteľstva vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy, došlá pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár môže požadovať účasť mandanta pri rozporových konaniach s dotknutými orgánmi a právnickými a fyzickými osobami.

**Článok VII.  
Spolupôsobenie a súčinnosť**

1. V rámci spolupôsobenia sa mandant na vyzvanie mandátára zaväzuje v potrebnom rozsahu poskytnúť dostupné podklady pre mandátára a spoluprácu pri zabezpečení obstarávateľskej činnosti v mene obstarávateľa, spresnení podkladov, doplňujúcich údajov a náležitostí v jeho kompetencii, týkajúcich sa riešenia prípadných stretov záujmov, ktorých potreba vznikne v priebehu zhotovovania diela.
2. Spolupôsobenie poskytne mandant najneskoršie do troch (3) dní od jeho vyžiadania, pokiaľ tento termín nie je možné splniť, dohodnú sa zmluvné strany na zmene termínu.

**Článok X.  
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a končí dňom prevzatia prác podľa článku V. tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch písomných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
3. Táto zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná po jej zverejnení na CRZ.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.
5. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že ich vôľa uzavrieť zmluvu je slobodná a vážna a na znak svojho súhlasu s ním ho potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dlhá nad Váhom  
dňa 28.04.2026



.....  
Mgr. Bálint Mészáros  
starosta obce

Jarok

dňa 4.5.2026

.....  
Ing. Lucia Ďuračková  
odborne spôsobilá osoba  
na obstarávanie ÚPD a ÚPP

