

Obec Dlhá nad Váhom



Interná smernica č.1/2013
na zabezpečenie prevádzky služobného motorového
vozidla Obce Dlhá nad Váhom

**Interná smernica č.1/2013
na zabezpečenie prevádzky služobného motorového vozidla
Obce Dlhá nad Váhom**

**Čl. 1
Predmet úpravy**

Interná smernica sa vzťahuje na používanie služobného motorového vozidla pri pracovných cestách starostu obce, volených predstaviteľov obce a zamestnancov Obce Dlhá nad Váhom.

Upravuje organizáciu, riadenie a kontrolu prevádzky služobného motorového vozidla Obce Dlhá nad Váhom.

**Čl. 2
Základné ustanovenia**

1. Služobné motorové vozidlo sa používa na plnenie pracovných povinností.
2. Vodičom sa rozumie:
 - a) starosta obce
 - b) volený predstaviteľ obce, na základe písomného súhlasu starostu obce,
 - c) zamestnanec, ktorý je poverený riadením služobného motorového vozidla.
3. Služobné motorové vozidlo slúži starostovi obce, voleným predstaviteľom obce a zamestnancom obce na zabezpečenie plnenia pracovných povinností a úloh plnených za účelom zabezpečenia aktivít organizovaných obcou.
4. Používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely povoluje výhradne starosta obce. Takéto použitie služobného motorového vozidla musí byť zreteľne označené v zázname o prevádzke vozidla s poznámkou „súkromná jazda“ a musí byť príslušnému zamestnancovi vyfakturovaná podľa príslušných právnych predpisov. V takom prípade je potrebné spísať dohodu o zverení služobného motorového vozidla, dohodu o hmotnej zodpovednosti a protokol o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla do používania.

**Čl. 3
Zahraničná pracovná cesta**

Plnenie pracovných povinností pri zahraničných pracovných cestách a použitie služobného motorového vozidla je vykonávané len s písomným povolením starostu obce.

**Čl. 4
Riadenie autodopravy**

1. Riadenie autodopravy obce zabezpečuje starosta obce alebo zamestnanec obce poverený starostom.
2. O používaní služobného motorového vozidla rozhoduje starosta obce.

3. Predpísanú evidenciu prevádzky služobného motorového vozidla tvorí žiadanka na prepravu, podpísaná starostom obce a záznam o prevádzke motorového vozidla.

Čl. 5 **Parkovanie služobného motorového vozidla**

1. Dočasným miestom parkovania služobného motorového vozidla KIA cee'd, Ev.č. SA230CH je miesto trvalého bydliska starostu obce.
2. Starosta obce zabezpečí parkovanie služobného motorového vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži alebo poškodeniu.

Čl. 6 **Poistenie služobného motorového vozidla**

1. Služobné motorové vozidlo, ktoré je prevádzkované v cestnej premávke musí mať uzatvorené havarijné poistenie pre prípad vzniku škody na majetku obce a majetku prepravovaných osôb.

Čl. 7 **Vybavenie služobného motorového vozidla**

1. Služobné motorové vozidlo je vybavené kľúčmi od motorového vozidla a nasledovnými dokladmi:
 - a) osvedčenie o evidencii vozidla
 - b) potvrdenie o uzavretí zmluvy na zákonné poistenie
 - c) záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

Čl. 8 **Údržba a opravy**

1. Údržbou sa rozumie sezónna, plánovaná údržba a denné ošetrenie služobného motorového vozidla.
2. Denné ošetrenie služobného motorového vozidla vykonáva vodič pred jazdou a po jazde tak, aby služobné motorové vozidlo bolo technicky spôsobilé na jazdu v zmysle právnych predpisov.
3. Sezónnou údržbou sa rozumie údržba služobného motorového vozidla pred a po zimnom období.
4. Plánovaná údržba zahŕňa záručné a pozáručné prehliadky, kontroly technického stavu, emisné kontroly, plánované opravy.
5. Všetky opravy a výdavky spojené s údržbou služobného motorového vozidla sa zaznamenávajú do prevádzkovej dokumentácie vozidla.

Čl. 9
Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami

1. Nákup pohonných hmôt a mazadiel (ďalej len PHM“) a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích staniciach priamym nákupom - platbou v hotovosti, alebo kreditnou kartou.
2. Zúčtovanie nákupu PHM je vodič povinný vykonat' v posledný deň mesiaca.
3. Nákup PHM prípadne ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej prepravy.

Čl. 10
Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

1. Vodič vozidla je povinný riadiť sa zákonom NR SR č.8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacimi predpismi.
2. V zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy je vodič pri každej jazde povinný uviesť:
 - a) dátum uskutočnenia služobnej cesty
 - b) odkiaľ a kam bola služobná cesta realizovaná
 - c) účel služobnej cesty
 - d) čas odchodu a príchodu
 - e) stav počítadla v km
 - f) najazdené kilometre
 - g) mená prepravovaných osôb
 - h) podpis vodiča
3. V prípade účasti na dopravnej nehode vodič postupuje v súlade s platným zákonom o premávke na pozemných komunikáciách..
4. Vodič je zodpovedný za technický stav služobného motorového vozidla v zmysle čl.7 tejto smernice.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dlhej nad Váhom dňa 16.09.2013 uznesením číslo 30/2013 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.



Mv Dr. Ravoňoth
starosta obce